



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Гимназия № 152»
Кировского района г.
Казани

Н.В.

Сорокина
02.09.2024

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА, ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 152» КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ на 2024-2025 учебный год

Нормативные документы.

1. Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ (последняя редакция) 24 июля 1998 года N 124-ФЗ ст. 4;
2. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями) ст. 2;
3. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция);
4. Федеральный закон "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 N 35-ФЗ (последняя редакция);
5. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (с изменениями и дополнениями)
6. Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 5 октября 2009 г.);

7. Указ Президента РФ от 29 мая 2020 г. № 344 “Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года”;

8. постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.10.2013 № 764 «Об утверждении государственной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Татарстан на 2014 – 2025 годы»;

9. Муниципальная программа профилактики терроризма и экстремизма в г.Казани на 2016-2025 годы.

Цель:

- Противодействие и профилактика экстремизма и терроризма ; уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий.

Задачи:

- Информирование участников образовательного процесса МБОУ по вопросам противодействия и профилактике экстремизма.

- Воспитание толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий.

- Организация правового воспитания с детьми в МБОУ.

- Формирование у участников образовательного процесса внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей, на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека

	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.)	Август, сентябрь	Администрация гимназии
2.	Ознакомление работников, учащихся и их родителей с необходимой документацией по обеспечению безопасности	ситуационно	Администрация гимназии
3.	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	постоянно	Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное

			мероприятие
4.	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Ситуационно	Директор Н.В.Сорокина
5.	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Ситуационно	Заместитель директора по АХЧ Р.Ю.Лукманов
Мероприятия по профилактике терроризма			
6.	Учебно-тренировочное занятие по обучению персонала навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта	2 раза в год	Директор гимназии Н.В.Сорокина, препод.- орган. ОБУ Н.В.Назмиева
7.	Проведение разъяснительной работы среди родителей и учащихся	Ежегодно	Зам.дир. по ВР П.С.Даниличева, препод.- орган. ОБУ Н.в.Назмиева
8.	Проверка библиотечного фонда на реализацию экстремистской литературы	Январь	Администрация
9.	Проведение «Месячника «Экстремизму –нет!»	Ежегодно август- сентябрь	Зам.дир. по ВР П.С.Даниличева, препод.- орган. ОБУ Н.В.Назмиева
10.	Проведение анкетирования учащихся по вопросам «Что такое терроризм и правила поведения в трудной ситуации»	Ежегодно август сентябрь	Зам.дир. по ВР п.с.Даниличева; Соц. Педагог Е.Э.Бабкина
11.	Контролирование посещаемости учащимися из проблемных семей спортивных секций, кружков	Постоянно	Зам.дир. по ВР П.С.Даниличева; Соц. Педагог Е.Э.Бабкина
12.	Проведение мероприятий направленных на исключение случаев национальной вражды	Постоянно	Зам.дир. по ВР П.С.Даниличева; Соц. Педагог Е.Э.Бабкина
13.	Проведение мероприятий направленных на воспитание толерантности	Постоянно	Зам.дир. по ВР П.С.Даниличева; Соц. Педагог Е.Э.Бабкина
14.	Оказание правовой и информационной помощи учащимся, родителям на классных часах классных и общешкольных родительских собраниях	Ежегодно	Зам.дир. по ВР П.С.Даниличева
15.	Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности	сентябрь	Зам.дир. по ВР П.С.Даниличева, препод.- орган. ОБУ Н.В.Назмиева

16.	Проведение мероприятий, приуроченных к Дню народного единства	ноябрь	Зам.дир. по ВР П.С.Даниличева; классные руководители
17.	«Парламентский урок»	декабрь	ШМО учителей истории и обществознания Е.Ю.Никишина
18.	Участие в Республиканском конкурсе информационно-социальных видеороликов «Ребенок в мире прав» – «Бала хокук даирәсендә»	ноябрь	Педагог-организатор М.Н.Захарова
19.	День Героев Отечества	9 декабря	Зам.дир. по ВР П.С.Даниличева; классные руководители ШМО учителей истории и обществознания Е.Ю.Никишина
20.	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Зам.дир. по ВР П.С.Даниличева; классные руководители ШМО учителей истории и обществознания Е.Ю.Никишина
21.	Месячник гражданско-патриотического воспитания и формирования духовно-нравственных гражданской идентичности	февраль	Зам.дир. по ВР П.С.Даниличева; классные руководители
22.	День Победы, День России День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941)	По особому графику	Зам.дир. по ВР П.С.Даниличева; классные руководители
Информационная поддержка мероприятий			
23.	Разработка памяток для учащихся по мерам антитеррористического характера и действиям	Ежегодно сентябрь	Кл. руководители, соц. Педагог

	при возникновении ЧС	Февраль	Е.Э.Бабкина
24.	Создание стенда-уголка «Многонациональность населения Татарстана»	Сентябрь.	Библиотекарь
25.	Анкетирование учащихся и родителей для выявления общественных настроений по проблемам межнациональных, межконфессиональных, межсоциальных отношений с последующим анализом ситуации	Ежегодно	Кл. руководители, соц. Педагог Е.Э.Бабкина
26.	Размещение информации о реализации мероприятий и прочих материалов, способствующих воспитанию толерантности и профилактике терроризма и экстремизма на сайте гимназии	Ежегодно	Ответственный за информатизацию И.Г.Терешкина
27.	Организация и проведение инструктажа воспитателей летних оздоровительных площадок	Ежегодно май	Администрация гимназии
28.	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Сотрудники охраны
29.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Сотрудники охраны
30.	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Р.Ю.Лукманов
31.	Контроль работы сотрудников охраны	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Р.Ю.Лукманов
32.	Контроль соблюдения пропускного режима	Ежедневно	Дежурный администратор
33.	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ Р.Ю.Лукманов, Слесарь-сантехник

Результаты реализации плана мероприятий.

-Совершенствование форм и методов работы школы по противодействию и профилактике экстремизма.

-Распространение культуры интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости в среде воспитанников.

-Гармонизация межнациональных отношений, повышение уровня этносоциальной комфортности.


-Формирование нетерпимости ко всем факторам экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических сообществ.

-Формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения на территории школы идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам.

заместитель директора по ВР

П.С. Даниличева

Лист согласования к документу № 853 от 04.09.2024
Инициатор согласования: Сорокина Н.В. Директор
Согласование инициировано: 04.09.2024 15:31

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сорокина Н.В.		 Подписано 04.09.2024 - 15:32	-